

大町市長 殿

### 子育てのための施設等利用費請求書(償還払い用)

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の施設等利用費

【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、次のとおり請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。  
 なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、大町市内に居住していることを大町市が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを大町市が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を大町市が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を大町市が確認すること。

#### 1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ		認定 子どもと の 続柄	生年月日	年 月 日
氏名			現住所	大町市
※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です			電話:	

#### 2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	<input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
年 月 日～ 年 月 日の間の住所		氏名	
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

#### 3. 償還払いの振込先を記入して下さい(※1)

金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
銀行・信用金庫	口座番号	
農協・信用組合	口座名義(カタカナ)	
支店		
出張所		

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。

#### 4. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入(複数記入可)

①	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話:
	契約している利用料※2		<input type="checkbox"/> 月額 円 <input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 時間額 円	
②	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話:
	契約している利用料※2		<input type="checkbox"/> 月額 円 <input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 時間額 円	
③	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話:
	契約している利用料※2		<input type="checkbox"/> 月額 円 <input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 時間額 円	

〈裏面も記入して下さい〉

④	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
	契約している利用料※2	<input type="checkbox"/> 月額	円 <input type="checkbox"/> 日額	円 <input type="checkbox"/> 時間額
⑤	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
	契約している利用料※2	<input type="checkbox"/> 月額	円 <input type="checkbox"/> 日額	円 <input type="checkbox"/> 時間額
⑥	フリガナ		所在地	〒
	施設・事業名			電話：
	契約している利用料※2	<input type="checkbox"/> 月額	円 <input type="checkbox"/> 日額	円 <input type="checkbox"/> 時間額

※①～⑥に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

※2 該当箇所にレを記入し金額を記入して下さい。利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄のにレを記入し、算定した月額相当分を記入して下さい。

5. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月日	認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料) (a) ※3 ※4	一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業に支払った月額合計利用料 (b) ※3	支払額合計 (c=a+b)	月額上限額 (d)	請求額 (cとdを比較して小さい方)
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円

※3 上記で記入した利用料の合計額を支払ったことを証明する書類(施設からの領収証等)と特定子ども・子育て支援提供証明書をすべて添付して下さい。

また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付して下さい。

※4 利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期など)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。(10円未満の端数がある場合は切り捨て)

※5 月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額37,000円、第3号認定の場合は42,000円です。途中で認定期間が終了する又は開始される場合か、市町村間の転出入の場合、月額限度額は次の通りとなります。

- ・途中で認定期間が終了する場合、  
または別の市町村へ転出する場合の限度額：37,000(42,000)円×転出日までの日数÷その月の日数
- ・途中で認定期間が開始される場合、  
または別の市町村から転入した場合の限度額：37,000(42,000)円×転入先での認定日からの日数÷その月の日数

年 月 日

## 特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育の利用料

納入者 \_\_\_\_\_ 様

ただし、特定子ども・子育て支援利用料（ 年 月分）として

設置者名称 \_\_\_\_\_

主たる事務所の  
所在地 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

施設・事業所  
の名称 \_\_\_\_\_

特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額
-------------------------

円 (下記①の金額)

### 【特定子ども・子育て支援利用料の内訳】

当該月分の利用料(保育料)として

円 ①

### 【特定子ども・子育て支援利用料以外の領収金額】

日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等として

円

※認可外の居宅訪問型保育事業について、送迎のみの利用は対象外

## 特定子ども・子育て支援提供証明書

【令和 年 月分】

認定 保護者	フリガナ		認定子ども との続柄
	氏名		

認定 子ども	フリガナ		法第30条の4の認定種別
	氏名		<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 注) □にレを記入	提供した日（提供日数※1）	提供時間帯※2	費用※3
<input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	日   ~   日	:   ~   :	円
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	日   ~   日	:   ~   :	円
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	日   ~   日   (   日 )	:   ~   :	円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	日   ~   日	:   ~   :	円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	日   ~   日	:   ~   :	円

※1 提供日数は、預かり保育事業のみ記載。   ※2 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。   ※3 費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を記入。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

年   月   日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職氏名	
施設・事業所の名称	